**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC KANDYDATÓW  W PROCESIE REKRUTACYJNYM**

*Szanowni Państwo zgodnie z art. 13****[[1]](http://www.mosir.ostroleka.pl/oferty-pracy-w-mosir-w-ostrolece/%22%20%5Cl%20%22_ftn1)****RODO  informujemy, że:*

1. **Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce** z siedzibą przy ulicy Gen. J. Hallera 10, kod pocztowy 07 – 410 Ostrołęka. Administrator przetwarza dane w celach obsługi administracyjnej oraz przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Leszek Kleczkowski**.
Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
* wysyłając e-mail na adres: sekretariat@mosir.ostroleka.pl;
* osobiście w siedzibie administratora.
1. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
* **6 ust. 1 lit. a) RODO** – w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza zakres wskazany w art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
* **6 ust. 1 lit. b) RODO** – w przypadku gdy przygotowywana będzie dla Pani/Pana umowa
z przyszłym pracodawcą.
* **6 ust. 1 lit. c) RODO** – w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnego
z przepisami prawa tj.:
	1. z art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
	2. z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o Pracownikach samorządowych.
1. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
* **podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi** z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
* **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych** osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* **użytkownicy biuletynu informacji publicznej**, w którym publikuje się informacje o osobie, która została wybrana w procesie rekrutacyjnym.
1. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
2. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane**:
* przez okres trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji;
* przez okres 5 lat – dotyczy tylko i wyłącznie danych kandydata na stanowisko urzędnicze, który został wybrany podczas rekrutacji, a jego dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejscowości zostały udostępnione w BIP;
1. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
* cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
* dostępu do danych osobowych;
* prawo do sprostowania danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce**, ulica Gen. J. Hallera 10, kod pocztowy 07 – 410 Ostrołęka lub na adres e-mail: sekretariat@mosir.ostroleka.pl.

1. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych z katalogu wymienionego w art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy jest niezbędne** w celu przystąpienia do procesu rekrutacyjnego. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
3. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane** **decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

[[1]](http://www.mosir.ostroleka.pl/oferty-pracy-w-mosir-w-ostrolece/%22%20%5Cl%20%22_ftnref1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC KANDYDATÓW**

**W PROCESIE REKRUTACYJNYM**

*Szanowni Państwo zgodnie z art. 13*[***[1]***](http://www.mosir.ostroleka.pl/oferty-pracy-w-mosir-w-ostrolece/#_ftn1)*RODO  informujemy, że:*

1. **Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ostrołęce** z siedzibą przy ulicy Gen. J. Hallera 10, kod pocztowy 07 – 410 Ostrołęka. Administrator przetwarza dane w celach obsługi administracyjnej oraz przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Pan Leszek Kleczkowski**.
Z Inspektorem Ochrony Danych może Pani/Pan skontaktować się we wszystkich sprawach związanych
z przetwarzaniem swoich danych osobowych, w szczególności w zakresie wykonywania przez Panią/Pana przyznanych Pani/Panu na mocy RODO uprawnień. Z IOD można skontaktować się:
* wysyłając e-mail na adres: sekretariat@mosir.ostroleka.pl;
* osobiście w siedzibie administratora.
1. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na następujących podstawach:**
* **6 ust. 1 lit. a) RODO** – w przypadku gdy poda Pani/Pan dane dodatkowe wykraczające poza zakres wskazany w art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
* **6 ust. 1 lit. b) RODO** – w przypadku gdy przygotowywana będzie dla Pani/Pana umowa
z przyszłym pracodawcą.
* **6 ust. 1 lit. c) RODO** – w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnego
z przepisami prawa tj.:
	1. z art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
	2. z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o Pracownikach samorządowych.
1. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**
* **podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, które świadczą dla administratora usługi** z zakresu m.in. doradztwa prawnego, doradztwa informatycznego;
* **organy i inne podmioty, w tym podmioty publiczne, uprawnione do uzyskania Pani/Pana danych** osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
* **użytkownicy biuletynu informacji publicznej**, w którym publikuje się informacje o osobie, która została wybrana w procesie rekrutacyjnym.
1. **Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, którym administrator, na podstawie przepisów prawa ma obowiązek je udostępnić**, w szczególności: policji; sądowi; prokuraturze.
2. **Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**, jak również nie będzie wykorzystywać danych do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane**:
* przez okres trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji;
* przez okres 5 lat – dotyczy tylko i wyłącznie danych kandydata na stanowisko urzędnicze, który został wybrany podczas rekrutacji, a jego dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejscowości zostały udostępnione w BIP;
1. **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
* cofnięcia zgody w przypadku podania dodatkowych danych;
* dostępu do danych osobowych;
* prawo do sprostowania danych osobowych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Wskazane powyżej żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ostrołęce**, ulica Gen. J. Hallera 10, kod pocztowy 07 – 410 Ostrołęka lub na adres e-mail: sekretariat@mosir.ostroleka.pl.

1. W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, **ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych z katalogu wymienionego w art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy jest niezbędne** w celu przystąpienia do procesu rekrutacyjnego. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
3. **W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane** **decyzje**, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.

[[1]](http://www.mosir.ostroleka.pl/oferty-pracy-w-mosir-w-ostrolece/#_ftnref1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.